



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.03.2010

№ СЭД-39-01-03-63

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Пермского края справок об отсутствии (наличии) задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей перед краевым бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе

В соответствии с указом губернатора Пермского края от 24 июля 2007 г. № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством финансов Пермского края справок об отсутствии (наличии) задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей перед краевым бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе (далее – Административный регламент).

2. Управлениям и отделам Министерства финансов Пермского края обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления бюджетной политики в отраслях экономики Ярушину Л.В.

И.о. министра

О.В.Антипина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Пермского
края
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством финансов Пермского края справок об
отсутствии (наличии) задолженности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей перед краевым бюджетом по средствам, выданным на
возвратной основе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества государственной услуги по предоставлению справок об отсутствии (наличии) задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей перед краевым бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе (далее – государственная услуга) и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства финансов Пермского края (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители).

1.2. Государственная услуга предоставляется Министерством в соответствии с:

1.2.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Законом Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае» (в ред. Законов Пермского края от 05.05.2008 № 223-ПК, от 13.10.2008 № 306-ПК, от 30.06.2009 № 443-ПК, от 01.07.2009 № 441-ПК, с изм., внесенными решением Пермского краевого суда от 26.02.2008 № 3-30/08, Законами Пермского края от 27.10.2008 № 343-ПК, от 23.12.2008 № 374-ПК) (газета «Звезда» № 176-177, 25.10.2007, «Российская газета», № 101, 14.05.2008, № 218, 17.10.2008, № 224, 28.10.2008, № 265, 26.12.2008, «Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 26, 06.07.2009, «Собрание законодательства Пермского края», № 1, I часть, 30.01.2009, № 11, 03.11.2008, № 12, II часть, 19.12.2008, № 8, I часть, 12.08.2009, 6, 30.06.2008, № 11, 30.11.2007);

1.2.3. постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 8-п «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Пермского края» (в ред. постановления Правительства Пермского края от 30.11.2007 N 302-п) («Собрание законодательства Пермского края», № 10, 19.10.2006).

1.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление лицу, обратившемуся за получением государственной услуги, справки об отсутствии (наличии) задолженности перед краевым бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе (далее – справка) на бумажном носителе посредством почтовой связи, лично или через уполномоченное лицо.

1.4. С заявлением о предоставлении справки вправе обратиться любое заинтересованное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель лично или через уполномоченное лицо с предоставлением доверенности на получение справки, заверенной руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о государственной услуге предоставляется Министерством с использованием телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационных системах, в том числе в сети Интернет.

2.1.2. Местонахождение Министерства:

улица Ленина, дом 51, 4 этаж, каб. 441, 416, 421, г. Пермь, 614006;

контактные телефоны (телефоны для справок): 8 (342) 217 79 60,

8 (342) 217 78 74;

факс: 8 (342) 235 16 22;

Интернет-адрес: <http://budget.perm.ru/>;

адрес электронной почты: evr@fin.permregion.ru;

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы Министерства:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов;

перерыв: с 13.00 до 13.48 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации сотрудников отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга Министерства по вопросам предоставления государственной услуги по телефонам: 8 (342) 217 78 74, 8 (342) 235 10 09.

2.1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной услуги предоставляются в случае непосредственного обращения в Министерство лично, по телефону, электронной почте или при поступлении письменных обращений.

При осуществлении непосредственного консультирования, а также консультирования по телефону сотрудники Министерства предоставляют информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о процедурах предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

о месте размещения на официальных сайтах материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах сотрудников Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги;

о процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Ответы на иные вопросы, касающиеся порядка предоставления государственной услуги, предоставляются только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Лица, обратившиеся за получением государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроках предоставления справки;

- об отказе предоставления справки в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;

- о сроках завершения оформления справки и возможности ее получения.

2.1.6. Информация, указанная в пунктах 2.1.1-2.1.4, в электронном виде размещена на сайте Министерства, на бумажном носителе - в отделе финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга Министерства по адресу: ул. Ленина, дом 51, каб. 441, г. Пермь, 614006.

2.2. Для получения государственной услуги обратившемуся лицу необходимо представить заявление на получение справки об отсутствии

(наличии) задолженности перед краевым бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Срок предоставления государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления заявления на получение справки об отсутствии (наличии) задолженности перед краевым бюджетом по средствам, предоставленным на возвратной основе.

2.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоблюдение заявителем или уполномоченным лицом требований пункта 1.4 настоящего Административного регламента.

2.6. Место для приема посетителей в подразделении Министерства – отделе финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга – оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Место для заполнения заявлений о выдаче справок оборудуется столами и стульями; заявителям предоставляются образцы заполненных заявлений, бланки заявлений и ручки.

2.7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение 2 к настоящему Административному регламенту):

прием и регистрация заявления, его направление должностному лицу;
рассмотрение заявления и подготовка проекта справки;
согласование и подписание справки;
направление справки заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация заявления, его направление должностному лицу.

3.1.1.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в Министерство заявления.

3.1.1.2. Заявление может поступить одним из следующих способов:

почтовым отправлением на адрес Министерства;

по каналу факсимильной связи;

электронной почтой (в формате Word);

нарочным.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявлений на бумажном носителе осуществляется сотрудниками управления по обеспечению деятельности Министерства.

3.1.1.4. Прием заявлений на адрес электронной почты, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистами отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга, которые передают поступившие заявления для их регистрации сотрудникам управления по обеспечению деятельности Министерства.

3.1.1.5. Максимальная продолжительность административного действия по приему и регистрации заявления, его направлению должностному лицу - 1 рабочий день.

3.1.1.6. Сотрудник управления по обеспечению деятельности Министерства передает зарегистрированное заявление на рассмотрение для наложения резолюций:

министру финансов Пермского края;

заместителю министра финансов края, начальнику управления бюджетной политики в отраслях экономики;

начальнику отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга.

3.1.1.7. Начальник отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга определяет конкретного специалиста для рассмотрения заявления и подготовки справки.

3.1.2. Рассмотрение заявления и подготовка проекта справки.

3.1.2.1. Специалист отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга:

рассматривает поступившее заявление;

осуществляет сверку задолженности заявителя, перед краевым бюджетом в системах «АЦК-Финансы» и ERP;

готовит проект справки по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Максимальная продолжительность административного действия по рассмотрению заявления и подготовке проекта справки – 0,5 рабочего дня.

3.1.3. Согласование и подписание справки.

3.1.3.1. Подготовленный специалистом отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга проект справки направляется на согласование начальнику отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга, заместителю министра финансов края, начальнику управления бюджетной политики в отраслях экономики.

3.1.3.2. Согласованный проект справки передается на подпись министру финансов Пермского края.

3.1.3.3. Подписанная справка сотрудниками управления по обеспечению деятельности Министерства сканируется и передается специалисту отдела финансов транспортной инфраструктуры и государственного долга.